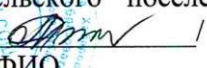


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского
муниципального района Хабаровского края

«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения Андрянова Д.Д./  ФИО «27» августа 2021 г.	 «Утверждаю» Директор МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения Маламен Е.В./  ФИО Приказ № <u>22</u> от «27» августа 2021 г.
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

7 класс

АООП 1

Составитель:
учитель русского языка и литературы
Новикова Светлана Валерьевна

с. п. Гайтер
2021-2022 учебный год

Аннотация к рабочей программе

Программа по письму и развитию речи составлена на основе программы под редакцией В. В. Воронковой для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классов. Москва, «Владос», 2017г. Русский (родной) язык. В.В.Воронкова.

Письмо и развитие речи является одним из основных предметов в специальной школе. В старших (5-9 классах) осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Основной целью курса является формирование и совершенствование знаний, умений, навыков, владение языком в разных сферах речевого общения.

Задачи:

- обучать навыкам грамотного письма и культуры речи;
- заложить основы для овладения устной и письменной речью;
- формировать основные орфографические и пунктуационные навыки;
- развивать познавательную деятельность воспитанника, способствовать коррекции мышления, его умственному и речевому развитию;
- воспитывать любовь к родному языку и его изучению, эстетическому отношению к языку и речи.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности воспитанника.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие фонетико-фонематических представлений;
- формирование умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- развитие высших психических функций;
- развитие речи, владение техникой речи;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Учебник, обеспечивающий реализацию программы:

Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва. «Просвещение», 2006г.

Занятия проводятся 2 раза в неделю (2 часа).

Требования к уровню подготовки.

Учащийся должен знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащийся должен уметь:

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учебно-тематический план

№	Наименование раздела, темы	Количество часов
1	Предложение.	4
2	Звуки и буквы.	5
3	Состав слова.	8
4	Части речи. Имя существительное.	8
5	Имя прилагательное.	7
6	Личные местоимения.	8
7	Глагол.	16
8	Имя числительное.	4
9	Наречие.	4
10	Предложение. Части речи.	2
11	Повторение за год.	2
		66

Содержание программы

Название раздела	Содержание тем учебного курса
Повторение.	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.
Звуки и буквы.	Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные.
Слово.	Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Сложные слова.

Имя существительное.	Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.
Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.
Личные местоимения.	Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.
Глагол.	Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Частица не с глаголами.
Имя числительное.	Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.
Наречие.	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.
Предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Прямая речь (после слов автора). Знаки препинания.
Повторение пройденного за год.	Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Учебно- методический комплекс.

1. Учебный комплекс	1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Учебник по русскому языку для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида -М.: Просвещение, 2013г . 2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Рабочие тетради по русскому языку » Рабочая тетрадь по русскому языку № 1. Состав слова. – М.: Просвещение, 2002; Рабочая тетрадь по русскому языку № 2. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2002; Рабочая тетрадь по русскому языку № 3. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2002; Рабочая тетрадь по русскому языку № 4. Глагол. – М.: Просвещение, 2002
2. Учебно-методические пособия	1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г. 2. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.

	3.Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г. 4. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М.: Просвещение, 1992; .
3. Учебно-практические издания	1. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969. 2.Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. – М.: Владос, 2003 г. 3. Жидкова Л.А., 3.Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г. 4. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО2,1996. 5. . «М.В.Стрекалова «Русский язык. Рабочая тетрадь для 1-2, 3-4 классов. 2-е издание. Рекомендовано Министерством образования и науки Челябинской области.» Челябинск, «Взгляд»,2007.» 6. 5. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО2,1996.
4. Учебно-наглядные издания	Таблицы: «Состав слова», «Фонетический разбор слова», «Части речи». «Имя существительное»: «Склонение имён существительных»; «Род имён существительных»; «Числа имён существительных»; «Падежные окончания имён прилагательных мужского, среднего , женского рода»; «Изменение местоимений по лицам, числам и родам»; «Простое предложение», «Сложное предложение», «Главные и второстепенные члены предложения», «Знаки препинания при однородных членах предложения» и др. картины, карточки со словарными словами, «Портреты детских писателей .XX век.». ООО Издательство «Гном и Д», М., 2008.

Календарно-тематическое планирование по письму 9 класс

№ ур ок а в те ме	№ ур ок а по п/ п	Темы программы	Тип урока	Элементы содержания	Требования к подготовке учащихся	Дата	
						план	факт
Предложение. (4 часа)							

1	1	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.	комбинированный	Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.	• находить грамматическую основу предложения; • строить: простое распространённое предложение с однородными членами; с обращением; сложное предложение; • ставить знаки препинания при однородных членах предложения, в сложных предложениях, при обращении; • связно высказываться устно и письменно; • грамотно писать под диктовку; • пользоваться словарем.		
2	2	Обращение.	комбинированный	Обращение в начале предложения, выделение обращения при письме. Знаки препинания.			
3	3	Сложное предложение.	комбинированный	запятые в сложном предложении, составление предложений из слов, текста из предложений.			
4	4	Обобщающий урок.	урок контроля знаний и умений	Учить расставлять знаки препинания в предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений			
Звуки и буквы (5 часов)							

1	5	Звуки и буквы.	комбинированный	Различение букв и звуков, гласные – согласные, парные звонкие и глухие, шипящие.	- Различать на слух и на письме парные звонкие и глухие согласные - Правильно применять разделительные Ъ и Ь - Уметь правильно ставить ударение - Уметь проверять безударную гласную - Уметь проверять парные звонкие и глухие согласные		
2	6	Разделительный Ъ и разделительный Ь.	комбинированный	Буквы обозначающие звуков, значение.			
3	7	Гласные ударные и безударные.	комбинированный	Написание ударных и безударных гласных, ударение.			
4	8	Парные звонкие и глухие согласные.	комбинированный	Проверка написания звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные.			
5	9	Деловое письмо «Объявление».	урок-практикум	Составление деловых документов. Выделение главного в тексте.			

Состав слова. (8 часов)

1	10	Состав слова. Разбор слова по составу.	комбинированный	Понятия «приставка», «корень», «суффикс», «окончание». Разбор слова по составу.	- уметь разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; - уметь подбирать однокоренные слова, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; - знать способы		
2	11	Проверяем в корне.	комбинированный	Проверка безударных гласных, звонких и глухих согласных, неизносимых согласных. Подбор проверочных слов.			
3	12	Правописание приставок.	комбинированный	Образование слов с помощью приставок, выделение приставок, отличие приставки от предлога.			

4	13	Правописание приставок раз- (рас-); без- (бес-); из- (ис-); воз- (вос-).	комбинированный	Произношение и правописание приставок. Способ проверки.	проверки написания гласных и согласных в корне слов;		
5	14	Сложные слова.	комбинированный	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	- знать алфавит; - знать наиболее распространённые правила проверки слов.		
6	15	Сложносокращённые слова.	комбинированный	Образование сложносокращённых слов из словосочетаний, расшифровка сложносокращённых слов.			
7	16	Диктант.	урок контроля знаний и умений	Применение на практике изученное.			
8	17	Деловое письмо «Расписка».	урок-практикум	Составление деловых документов. Выделение главного в тексте.			

Имя существительное. (8 часов)

1	18	Значение предметности Кто? Что?	комбинированный	Применение разных по значению существительных в соответствующем определённой теме тексте.	- знать названия частей речи, их значение, использование в речи;		
2	19	Грамматические признаки имени существительного.	комбинированный	Постоянные и непостоянные признаки.	- уметь доказывать принадлежность слов к определённым частям речи,		
3	20	Написание имён собственных и нарицательных.	комбинированный	Значение понятия ИМЯ СОБСТВЕННОЕ и ИМЯ НАРИЦАТЕЛЬНОЕ.	ориентируясь на их		

				Написание имён собственных.	значение и вопрос с помощью опорных таблиц;		
4	21	Склонение имён существительных.	комбинированный	Повторение падежей и падежных вопросов; склонение имён существительных по падежам, определение падежа заданных слов.			
5	22	Безударные падежные окончания имён существительных.	комбинированный	Определение падежа существительного для правильного написания окончания.			
6	23	Правописание имён существительных с шипящей на конце.	комбинированный	Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.			
7	24	Обобщающие упражнения по теме «Существительное»	комбинированный	Составление деловых документов. Выделение главного в тексте.			
8	25	Диктант.	урок контроля знаний и умений	Применение на практике изученное.			
Имя прилагательное. (7 часов)							
1	26	Признаки, свойства, качества предмета	комбинированный	Основные грамматические признаки имени прилагательного: род, число, падеж.	• различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного; • согласовывать прилагательное с		
2	27	Род, число, падеж имён прилагательных.	комбинированный	Основные грамматические признаки имени прилагательного: род, число, падеж.			
3	28	Безударные окончания имён прилагательных.	комбинированный	Проверка безударных окончаний имён прилагательных с			

				помощью падежных вопросов	существительным в роде, числе и падеже;		
4	29	Склонение и правописание прилагательных на (ий, ья, ье, ьи).	комбинированный	Определение рода прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу прилагательного и падежа)	• правильно писать падежные окончания прилагательных в единственном и множественном числе;		
5	30	Практические упражнения в правописании окончаний у прилагательных	комбинированный	Применение на практике изученного.	• писать небольшие изложения (с помощью учителя);		
6	31	Обобщающие упражнения по теме «Прилагательное».	урок контроля знаний и умений	Применение на практике изученного.	• писать под диктовку грамотно;		
7	32	Деловое письмо. Объяснительная.	урок-практикум	Составление деловых документов. Выделение главного в тексте.	• пользоваться словарем.		

Личные местоимения. (8 часов)

1	33	Личные местоимения. Лицо и число местоимений.	комбинированный	познакомить учащихся с ролью местоимений в речи, своеобразием личных местоимений. Формирование умений видеть местоимения в тексте, правильно употреблять их в разговорной и письменной речи. Коррекция внимания, фонематического восприятия и словесно-логического мышления в	• распознавать местоимения в тексте, правильно их употреблять; • заменять местоимением существительное; • определять лицо, число и падеж местоимений;		
---	----	---	-----------------	---	---	--	--

				процессе работы над темой урока	• склонять местоимения; • правильно писать местоимения с предлогами. • правильно писать падежные окончания местоимений в единственном и множественном числе; • работать с деловыми бумагами; • писать под диктовку грамотно; следить за своей речью		
2	34	Склонение личных местоимений. 1 лицо.	комбинированный	Склонение личных местоимений, нахождение личных местоимений в тексте, исправление ошибок в деформированном тексте			
3	35	Склонение личных местоимений. 2 лицо.	комбинированный	Склонение личных местоимений, нахождение личных местоимений в тексте, исправление ошибок в деформированном тексте			
4	36	Склонение личных местоимений. 3 лицо.	комбинированный	Склонение личных местоимений, нахождение личных местоимений в тексте, исправление ошибок в деформированном тексте			
5	37	Личные местоимения с предлогами.	комбинированный	Раздельное написание предлогов с местоимениями Использование местоимения в тексте, заменяя ими существительные			
6	38	Правописание личных местоимений 3 лица.	комбинированный	Написание личных местоимений 3 лица, добавление согласной к местоимению при написании.			
7	39	Диктант.	урок контроля знаний и умений	Применение на практике изученное.			
8	40	Деловое письмо. Заявление.	урок-практикум	Составление деловых документов.			

				Выделение главного в тексте.			
Глагол.(16 часов)							
1	41	Глагол. Различие глаголов по значению	комбинированный	Значение глаголов в речи. Использование различных по значению глаголов при составлении связных высказываний.	• Уметь: • находить глаголы в тексте; • изменять глаголы по временам, лицам и числам;		
2	42	Грамматические признаки глагола.	комбинированный	Определение грамматических признаков глаголов, нахождение глагола в тексте, составление словосочетаний с глаголом.	• по окончанию определять 2 лицо глагола; • правильно писать НЕ с глаголами;		
3	43	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени.	комбинированный	Изменение глаголов по временам, уметь поставить глагол в нужном времени, определить время заданного глагола с помощью вопроса	• окончания глаголов неопределённой формы; • определять временные формы глагола;		
4	44	Неопределённая форма глагола на -ть, -чь, -ти.	комбинированный	Запись глагола в неопределённой форме, умение поставить глагол в неопределённую форму с помощью вопроса, нахождение глаголов неопределённой формы в тексте.	• правильно писать глаголы 2 л. ед.ч., употреблять их в речи; • писать изложения и сочинения (с помощью учителя);		
5	45	Правописание частицы «не» с глаголами	комбинированный	Придание любому глаголу отрицательного значения, правило написания НЕ с глаголами, нахождение ошибок в тексте. Подбор к именам существительным	• писать грамотно под диктовку. • выполнять морфологич		

				глаголов со значением отрицания.	еский разбор глагола; • писать деловые бумаги.		
6	46	Изменение глаголов по лицам и числам.	комбинированный	Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам			
7	47	Правописание личных окончаний глаголов	комбинированный	Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме			
8	48	I и II спряжения глаголов	комбинированный	Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме			
9	49	Окончания глаголов II спряжения.	комбинированный	Окончания глаголов и определение по ним спряжений.			
10	50	Окончания глаголов I спряжения.	комбинированный	Окончания глаголов и определение по ним спряжений.			
11	51	Глаголы в повелительной форме.	комбинированный	Знакомство с глаголами в повелительной форме, нахождение глагола в повелительном наклонении в тексте.			
12	52	Окончания глаголов в повелительной форме	комбинированный	Правило письма окончаний глаголов в повелительном наклонении			
13	53	Мягкий знак в глаголах.	комбинированный	Правила написания мягкого знака в глаголах.			
14	54	Обобщающие упражнения.	комбинированный	Выполнение тренировочных упражнений по изученным орфограммам.			
15	55	Диктант.	урок контроля	Применение на практике изученного.			

			знаний и умений				
16	56	Деловое письмо «Анкета».	урок-практикум	Составление деловых документов. Выделение главного в тексте.			
Наречие. (4 часа)							
1	57	Грамматическое значение наречия. Вопросы наречия.	комбинированный	Знакомство с наречием, умение использовать его в речи, нахождение наречия в тексте.	Различать наречия и имена прилагательные.		
2	58	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	комбинированный	Определение у наречий времени, места и способа действий.	Подбирать к наречиям однокоренные имена прилагательные. Уметь		
3	59	Правописание наречий с а и о на конце	комбинированный	Определение написания наречия по приставке.	точно употреблять наречия в		
4	60	Обобщающие упражнения.	комбинированный	Выполнение тренировочных упражнений по изученным орфограммам	письменной и устной речи. Уметь применять изученные правила на практике.		
Имя числительное. (4 часа)							
1	61	Грамматическое значение числительного.	комбинированный	Знакомство с числительными. Количественные и порядковые числительные.	Находить имена числительные в предложении и		
2	62	Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900.	комбинированный	Правописание числительных, склонение числительных по падежам.	тексте, уметь ставить вопросы к ним. Различать		
3	63	Правописание числительных (тренировочные упражнения).	комбинированный	Выполнение тренировочных упражнений по изученным орфограммам	простые и составные имена числительные. Находить		

4	64	Деловое письмо «Доверенность».	урок-практикум	Составление деловых документов. Выделение главного в тексте.	словосочетания числительного и имени существительного в предложении и тексте, употреблять имена числительные с именем существительным в единственном и множественном числе. Уметь записывать числа словами.		
Части речи. Предложение. (2 часа) (повторение)							
1	65	Части речи.	комбинированный	Определение частей речи.	• уметь применять изученные орфограммы • писать под диктовку грамотно; • пользоваться словарем		
2	66	Предложение.	комбинированный	Определение границ предложения в тексте. Построение предложений по схемам. Определение вида предложения			